

Приложение №

к приказу от 30.12.20 № 149н

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад №74
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан

З.Х. Хусаинова

«30» 12 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №74 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Положение обсуждено и принято Общим собранием работников

протокол № 1 от «15» 10 2020 г.

Положение обсуждено и принято на общем родительском собрании МБДОУ Детский сад №74 протокол № 1 от «22» 10 2020 г.

Введено в действие с «01» 01

2021 г. приказом по МБДОУ Детский сад №74

от «30» 12 2020 г. № 149н.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 74 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) и определяют правила приема и призваны регулировать порядок приема граждан Российской Федерации в Учреждение.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения, Уставом Учреждения.
- 1.3. Правила приема в Учреждение разрабатываются самостоятельно.
- 1.4. Информация об Учреждении:
Официальное наименование учреждения:
Полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №74 городского округа город Уфа Республики Башкортостан
Сокращенное: МБДОУ Детский сад №74
Место нахождения учреждения: Юридический и фактический адрес: 450095, Республика Башкортостан, г. Уфа, Демский район, ул. Грозненская, дом 1, корпус 1.
Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, с двенадцатичасовым пребыванием детей с 7.30 до 19.30 часов.

E-mail: dou-74@mail.ru

Адрес сайта Учреждения: <https://ufads74.edu-rb.ru>

Телефон: 8(347) 281-01-84

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. Настоящее Положение обеспечивает прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
- 2.2. В Учреждение принимаются дети на обучение по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками по достижении ими возраста двух месяцев.
- 2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
- 2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если уже обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.6. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.
- 2.7. Документы о приеме подаются в Учреждение в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
- 2.8. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
Копии указанных документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.9. Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций конкретными территориями муниципального

района, городского округа, издаваемый позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

- 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА

- 3.1. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании перевода детей из электронной очереди в системе «Электронная очередь в ДООУ Республики Башкортостан» Отделом образования Администрации Демского района город Уфа в реестр Учреждения.
- 3.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
Заявление в Учреждение предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- 3.3. Прием граждан осуществляется руководителем Учреждения в приемные часы:
- с 01 июня по 31 августа - ежедневно с 10.00 до 12.00 часов
 - с 01 сентября по 31 мая в приемные дни: понедельник с 14.00 до 18.00 часов, четверг 09.00 до 12.00 часов
- 3.4. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.8. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Учреждении

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 3.10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.13. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся. В предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
- 3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила вступают в действие с момента издания заведующим Учреждением соответствующего приказа.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

4.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.